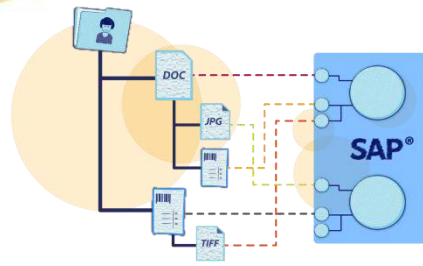


eAkte für SAP® - einfach, flexibel und sicher

Verschaffen Sie sich eine größere Transparenz Ihrer Dokumente in SAP mittels eAkte – **So funktioniert es:**



inPuncto®

ANWENDUNGSBEREICHE:

- Personalwesen, Finanzwesen
- Management
- Marketing und Vertrieb
- Einkauf, Materialwesen
- Projektmanagement, etc.

IHR GEWINN:

- Leichteres und schnelleres Navigieren durch Aktenstrukturen dank der eAkte
- Mittels Voransichten (bei TIFF, PDF) ist bereits im Vorfeld des Dokumentenaufrufs zu sehen, um welches Dokument es sich handelt
- Basierend auf den SAP-Berechtigungen können Mitarbeiter auf Akten/Dokumente zugreifen, diese einsehen – oder auch nicht
- In der eAkte für den Personalbereich werden Zugriffe protokolliert
- Die Navigation innerhalb des „virtuellen“ Aktenordners ist benutzerfreundlich und intuitiv
- Die Struktur einer eAkte wird definiert – sie dient als „Vorlage“ für die weitere Anwendung (z.B. Befüllung der eAkte) bzw. zum Vergleich mit vorab definierten Kriterien (z.B. Check gegen Musterakte: welche Einstellungsdokumente fehlen - bei welchem neuen Mitarbeiter)
- Zentrale digitale Ablage und dezentrale Zugriffe

1 Der wichtigste Ausgangspunkt sind die bestehenden Papierakten in Unternehmen bzw. Organisationen.

2 Eine Analyse der bestehenden Papierakten ergibt ein erstes Konzept, wie innerhalb vom SAP System, mit welchen Objekten, Kriterien, Klassifikationswerten etc. diese abgebildet werden können.

3 Führen Sie, im Zuge der Konzepterstellung, eine Bereinigung und eine Optimierung Ihrer eAkte – Strukturen/Ordern durch!

4 In SAP werden die entsprechenden Objekte und Mechanismen aktiviert – inkl. der inPuncto (bzw. Zalaris Deutschland) Software für die integrierte eAkte – elektronische Akte.

5 Mit nur wenigen Klicks können die Dokumente zu der jeweiligen virtuellen Akte verknüpft und gleichzeitig archiviert werden (z.B. via elektronischen Posteingang, Scannen, MS-Office).

6 System-intern erzeugte Dokumente wie z. B. Gehaltsabrechnungen können automatisch einem Objekt (z.B.: Personalnummer) zugeordnet werden.

7 Via der Zusatzsoftware biz²Office können auch Files z.B. Word-Vorlagen zur Verfügung gestellt werden – die fertigen Dokumente sind dann automatisch in der jeweiligen eAkte sichtbar.

8 Aus SAP heraus können auch Serienbriefe (z.B. Mitarbeiterbriefe) automatisch erzeugt werden.

9 Arbeiten Sie mit Akten- und Dokument-funktionen im Personalbereich - einfach, transparent und alles in SAP!