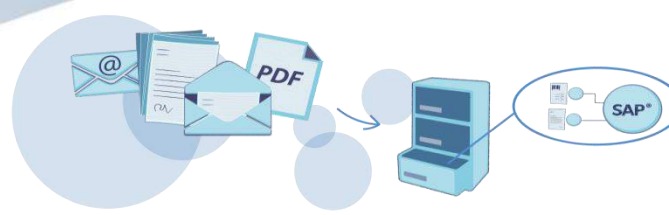


SAP Archivierung von Daten und Dokumenten -

schlank, gesetzeskonform und sicher



inPuncto®

SAP® Archivierung: die sichere und kostengünstige Lösung –
So funktioniert es:

- 1 Folgende Szenarien für eingehende Belege werden bei der SAP Archivierung vom inPuncto Archiv biz²Archiver unterstützt:
 - Ablegen für spätere Erfassung („frühes Archivieren“)
 - Ablegen und Erfassen
 - Ablegen für spätere Zuordnung
 - Ablegen und Zuordnen
 - Zuordnen und Ablegen
 - Frühes Ablegen mit Barcode
 - Spätes Ablegen mit Barcode
- 2 SAP Archivierung von ausgehenden Dokumenten:
 - Bei allen im ERP erzeugten Dokumenten kann ebenfalls eine SAP Archivierung vorgenommen werden.
 - Die Erzeugung eines elektronischen Abbilds mit einem Scanner entfällt, da die Informationen bei der SAP Archivierung direkt in das PDF Format überführt werden.
 - Die interne Ablage eines Papierdokuments entfällt.

- 3 SAP Archivierung von Drucklisten im biz²Archiver:
 - Bei Drucklisten kann entweder anstelle oder ergänzend zu einem Ausdruck eine SAP Archivierung vorgenommen werden.
 - Prinzipiell lassen sich alle Drucklisten archivieren.
 - Bei archivierten Drucklisten können bei der Erzeugung:
 - Hyperlinks mit eingebracht werden. Diese können später vom Benutzer angeklickt werden und verweisen direkt auf ein Originaldokument.
 - Attribute für eine Attributsuche erzeugt werden. Diese werden parallel zur Druckliste archiviert.
 - Informationen zu SAP Daten komprimiert dargestellt werden. Archivierte Drucklisten lassen sich bequem mit Volltextsuche oder Attributsuche bearbeiten.

- 4 Durch den Einsatz der SAP Archivierung von Daten (ADK- Archive Development Kit) können Informationen aus der Datenbank des ERP archiviert und konsistent entfernt werden.
- 5 GUI Bedienoberfläche:
 - Da der biz²Archiver vollständig in das System integriert ist,
 - Arbeitet der Anwender ausschließlich mit den Masken des ihm bekannten GUI.
 - Es gibt keine Medienbrüche zu anderen Anwendungen.
 - Einzige Ausnahme ist z.B. der biz² Viewer, welcher auf Grund seiner übersichtlichen Funktionen leicht erlernbar ist. Der Viewer kann innerhalb eines Browsers oder innerhalb eines separat gestarteten GUI angezeigt werden.
 - Weitere Kenntnisse über zusätzliche Programme außerhalb des Systems sind nicht notwendig.
 - Ein Dokument kann nicht außerhalb vom ERP System recherchiert und angezeigt werden – ein weiterer Aspekt, der die Datensicherheit erhöht.

SAP Archivierung von Daten und Dokumenten -

schlank, gesetzeskonform und sicher



inPuncto®

6

Sicherheit gegen Datenverlust bei der SAP Archivierung:

- Die Informationen einer SAP Archivierung werden z.B. auf optische Medien (z.B. CDROM oder WORM) gebrannt. Ein zusätzliches Backup der Medien ist möglich.
- Die interne Archiv Datenbank ist im „Worst Case“ aus den geschriebenen Medien komplett rekonstruierbar!
- Die SAP Archivierung ist vom Release unabhängig.

7

Sicherheit gegen Datenmanipulation bei der SAP Archivierung:

- Die Medien werden in einem Vorgang geschrieben und „geschlossen“. Die Daten sind nicht mehr veränderbar (ggf. auch durch Einsatz des biz²CryptoServers).
- Falls keine dauerhafte SAP Archivierung (im Sinne Ablage) nötig ist, können die Informationen auch auf Festplatte geschrieben werden. Durch Einstellungen in der biz²Archiver-Administration können solche Daten auch modifizierbar, d.h. auch ggf. löschar abgelegt werden.

8

Sicherheit gegen unbefugten Zugriff auf Daten bei der SAP Archivierung:

- Bei der SAP Archivierung greift komplett das Berechtigungskonzept des Systems.
- Es kann kein Zugriff außerhalb des Systems initiiert werden, d.h. eine Abfrage von extern über die HTTP(S)-Schnittstelle wird mit einem Sicherheits-fehler abgewiesen.
- Die Sicherheit wird durch einen Sicherheitsschlüssel in der URL des Archiv-Aufrufs gewährleistet, welcher ausschließlich im zuvor bekannt gegebenen ERP System generiert werden kann.
- Die URL mit dem Sicherheitsschlüssel verliert nach einer einstellbaren Zeit ihre Gültigkeit.