

Elektronische Dokumente ins SAP System -

einfach, günstig und sicher

Elektronische Dokumente und Daten automatisch verarbeiten, Dokumenten Workflow ins SAP® -

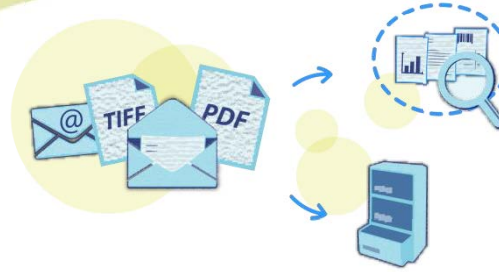
So funktioniert es:

Dank flexibler Konfigurationen in der Verarbeitung unterschiedlicher elektronischer Dokumente (eingescannte Dokumente, Emails, EDI, FAX, ...) – Dokumenten Workflow – passen wir uns Ihren gewünschten Szenarien entsprechend an:

- 1 Ein XML-File wird gemäß seiner „Innen-Struktur“ analysiert, Werte werden herausgelesen, mit SAP Daten verglichen und die entsprechenden Prozeduren gestartet (Verbuchung, Workflow, Archivierung etc.).
- 2 EDI / IDOCS auf der Basis XML werden in der gleichen Art & Weise verarbeitet.
- 3 Bei einer E-Mail mit einem Attachment: den Anhang (unterschiedliche Formate) für die Bearbeitung grafisch aufbereitet. Spezifische OCR / ICR Routinen lesen den Inhalt der elektronischen Dokumente und vergleichen diese Werte mit SAP; das Original-Format wird nicht verändert – bei Abschluss der Buchung ist

das Objekt mit dem entsprechenden Ursprungs Original verknüpft (via ArchiveLink).

- 4 Integrierte Konvertierungen (z.B. TIFF -> PDF-A (searchable), oder PDF-A (non-searchable) u.v.m sind modularer Bestandteil der konfigurierbaren Verarbeitung elektronischer Dokumente von inPuncto.
- 5 Verifikation mit SAP Werten dient als Hintergrundanalyse zur Steuerung der weiteren Prozesse (z.B. Lieferant -> zuständiger Sachbearbeiter erhält automatisch Nachricht via Workflow).
- 6 Barcode- und Patchcode-Verarbeitung ermöglichen ein schnelles, spezifisches Separieren von elektronischen Dokumenten und anschließendes Archivieren (TIFF, PDF, PDF-A, etc.).
- 7 u.v.m



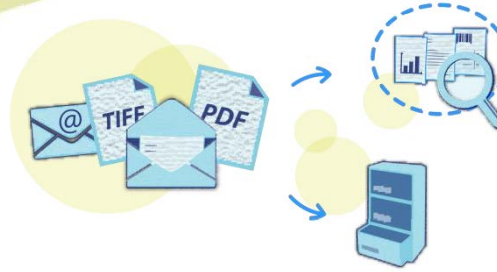
inPuncto®

IHR GEWINN:

- OCR / ICR Freeform Texterkennung – marktführende Engine
- E-Mail Anhänge mit einem Klick zuordnen
- Verifikationen elektronischer Dokumente und deren Inhalte gegenüber Stammdaten als Hintergrundprozess
- Prozesse werden gemäß Ihrer Business-Logik (Freigabeverfahren) automatisch ausgeführt
- Userfreundliche und einfach zu bedienende Interfaces
- Bearbeitung unterschiedlichster elektronischer Dokumente und Formate
- Keine Veränderung des Ursprungsformates
- Senkung der Bearbeitungskosten pro elektronischem Dokument durch Automatisierung des Prozesses
- Hohe Transparenz in der Nachverfolgung bzw. Historie von Dokumentenprozessen
- Leichte, unkomplizierte Handhabung der inPuncto Software senkt Schulungsaufwände.

Elektronische Dokumente ins SAP System -

einfach, günstig und sicher



inPuncto®

Anwendungsbereiche:

Die Anwendungsbereiche für die Bearbeitung von elektronischen Dokumenten, Dokumenten Workflow und Archivierung sind vielfältig, z. B. in folgenden Bereichen:

Rechnungs- und Finanzwesen / Logistik:

- Automatisierte Rechnungsverarbeitung,
- Automatische Verarbeitung von Auftragsbestätigungen, Bestellungen
- Einbindung von iDOCs/ XMLs in den Workflow
- Verarbeitung von Lieferscheinen, etc.

Management

- Initiierung qualifizierter Freigabeprozesse von Geschäftsdokumenten
- Abbildung der Kompetenzregelung (Objekt, Projekt, Finanz-Kompetenzen)
- Cockpitfunktion für Rechnungen, Bestellungen, etc.
- Geschäftsprozess-Historie, etc.