

# Purchase to Pay in SAP-

*einfach, flexibel und sicher*

Optimierung des Purchase to Pay dank elektronischer Rechnungsbearbeitung in SAP® – **So funktioniert es:**



**inPuncto**®

- 1 Alle eingehenden Rechnungen können im Stapel eingescannt werden. Es ist nicht erforderlich, die einzelnen Eingangsrechnungen für den Purchase to Pay Prozess im Vorfeld zu sortieren.
- 2 Zur eindeutigen Trennung von Papier-Rechnungen wird ein Barcode (ggf. auch spezifischer Barcode) aufgebracht.
- 3 Die Eingangsrechnungen können lokal mit einem Dokumentenscanner (z.B. via biz²Scanner) oder via Multifunktionsgerät eingescannt werden. Zentrale und dezentrale (z.B. in verschiedenen Lokationen) Scanszenarien werden im Purchase to Pay von inPuncto unterstützt.
- 4 Neben Papierrechnungen werden im Purchase to Pay auch PDF-Rechnungen, ZUGFeRD, XML-Files, IDOC's verarbeitet.
- 5 Unser Software-Server für die gesamte Massenverarbeitung (biz²ScanServer) ist für unterschiedlichste Posteingangs-Szenarien konfigurierbar. Integrierte Module wie Barcode, Imageaufbereitung, Freeform Texterkennung via
- 6 OCR/ICR, Konvertierung u.v.m. werden für das jeweilige Szenario in Ihrem Unternehmen eingestellt um den Purchase to Pay zu optimieren.
- 7 Der eingescannte Stapel von Dokumenten wird gemäß Szenario, oder anhand des spezifischen Barcodes, Shares, Eingangskanals verarbeitet.
- 8 Bei Rechnungen werden mittels marktführender „Freeform OCR/ICR - Engine“ die rechnungsrelevanten Werte ausgelesen und gegen bestehende SAP Werte „im Hintergrund“ vorvalidiert.
- 9 Je nach Rechnungsart wird somit zielgerichtet der spezifische Prozess im Purchase to Pay ausgelöst (wer ist hierfür zuständig, welche Unterschriften werden benötigt, welche Transaktion wird verwendet –FB60, FV60, Miro, Mir4/7 u.v.m.).
- 10 Der gesamte Purchase to Pay Prozess wird gemäß den Eigenschaften der Rechnung (und damit gemäß der benötigten Freigaben und Unterschriften) via SAP Workflow geregelt.
- 11 Alle Aktionen werden lückenlos protokolliert und fließen in eine Workflowhistorie (zusätzliches PDF an der Rechnung) ein.
- 12 Dank des Rechnung Cockpits können Sie alle Eingangsrechnungen überwachen, neu zuordnen, auswerten, sich informieren und stets in den Purchase to Pay jederzeit eingreifen.
- 13 Gleichzeitig werden Rechnungen im Purchase to Pay revisionssicher in SAP archiviert (GoBD).

## IHR GEWINN:

- Enorm kürzere Reaktionszeiten
- Höchste Transparenz und Nachvollziehbarkeit
- Reduzierung der Prozesskosten, Erhöhung des Skontoertrags

Ihr inPuncto-Team:  
[kontakt@inpuncto.com](mailto:kontakt@inpuncto.com)  
+49(0)711 661 885 00