

Digitale Personalakte in SAP® -

einfach, flexibel und sicher

Voll-integrierte digitale Personalakte: die komfortable und kostengünstige Lösung - **So funktioniert es:**



inPuncto®

- 1 Die digitale Personalakte wird innerhalb des SAP GUI gestartet und besteht aus drei Bereichen:
 - Bereich A: ein Dokumentenbaum, welcher alle Dokumente in einer Registerstruktur darstellt. Der Dokumentenbaum gewährleistet eine sichere Orientierung.
 - Bereich B: dieser Bereich umfasst alle unternehmensbezogenen Daten einer Person wie z.B.: Personalnummer, Mitarbeitergruppe, Mitarbeiterkreis.
 - Bereich C: dieser Bereich ist das Hauptfenster zur Anzeige von unterschiedlichen Inhalten. Er besteht aus fünf Hauptreitern – Personalstammdatenblatt, Terminverfolgung, Dokumentenanzeige, Dokumente in Arbeit und offene Barcodes. Weitere sind konfigurierbar.
- 2 Auf „Aktenebene“ stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung wie Historie, Auswertungen, übergreifende Suche, Weitergabe der Akten, etc.
- 3 Auf „Ebene der Dokumente“ werden Dokumente erzeugt, in PDF oder TIF umgewandelt, hinzugefügt, gescannt, verschlagwortet, etc.

- 4 Berechtigte Anwender können Dokumente umhängen, anzeigen oder löschen. Weitere dokumentenspezifische Funktionalitäten stehen dem User (mit rechtem Klick auf das Dokument) zur Verfügung.
- 5 Über unsere Scanner Software biz²Scanner kann der Sachbearbeiter direkt in die digitale Personalakte Dokumente hinzuscannen.
- 6 Emails und MS-Office Dokumente können dank unserer Applikation biz²Office ebenfalls in die digitale Personalakte eingestellt werden. Hier wird für die weitere Verarbeitung auch der Status mitgeführt, Versionierung und Klassifizierung werden ebenfalls unterstützt. Zudem können Serienbriefe erstellt werden, die anschließend automatisch an die betreffende digitale Personalakte angehängt sind.
- 7 Der Dokumenteneingang kann weiter durch ein Barcode- und/oder Patchcode-Szenario automatisiert und beschleunigt werden. In dem Fall erfolgt die automatisierte Bearbeitung und Zuordnung in SAP von großen Volumen verschiedener Daten und Unterlagen an die digitale Personalakte über unsere serverbasierte Anwendung biz²ScanServer.

- 8 Sie können die gesamte oder einen Teil der digitalen Personalakte als PDF erfassen, per Mail versenden oder ausdrucken. In dem Fall werden ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis automatisch bereitgestellt.
- 9 Auch mobil und via Web kann auf die digitale Personalakte zugegriffen werden. Vollintegrierte digitale Personalakte: die komfortable und kostengünstige Lösung!
- 10 Die Softwarelösung für die digitale Personalakte benötigt kein SAP Records Management - sondern bietet direkt in SAP HCM die Möglichkeit zur Struktur-darstellung sowie umfangreiche Funktionen zur Handhabung der digitalen Personalakte, deren Daten und Unterlagen.



Die Lösung besteht aus:

- dem Modul „eAkte“, d.h. vollständige Visualisierung und Handhabung von Daten, Unterlagen und Prozessen einer digitalen Personalakte unter Berücksichtigung der Berechtigungen in SAP. Es zeigt die Struktur der digitalen Personalakte gemäß den Definitionen für Infotypen und Dokumentarten. Alle Zugriffe auf die digitale Personalakte werden über die zentrale Berechtigungsverwaltung des ERP Systems gesteuert und können so individuell und zentral konfiguriert werden. Die eAkte wird innerhalb des GUI gestartet und besteht aus einer Registerstruktur und mehreren Registerseiten. Über die Registerstruktur erfolgt die Navigation innerhalb der digitalen Personalakte.
- die automatisierte Erfassung von Papier und elektronischen Dokumenten dank biz²Scanner und biz²ScanServer.
- das Überführen elektronischer Daten und Dokumente (Email, Fax, EDI, usw.) in System mittels biz²ScanServer und biz²Office.
- die Integration lebender MS-Office Unterlagen (Word, Powerpoint, Excel) in die digitale Personalakte mittels dem biz²Office.
- das Modul „Ready2Go“, das die Möglichkeit des Aktendrucks anbietet. Über den Dokumentenbaum kann eine ganze Akte oder nur Teile daraus in ein Gesamt-PDF mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis erstellt werden.
- die Archivierung erfasster Unterlagen in das Archiv via SAP -Standard-Schnittstelle HTTP mit dem Ablage- und Archivierungssystem biz²Archiver.