



inPuncto GmbH
Fabrikstr. 5
73728 Esslingen
www.inpuncto.com
support[at]inpuncto.com
+49 (0)711 66 188 500

Benutzerhandbuch

FAQ

Wir weisen darauf hin, dass dieses Dokument auf dem aktuellsten Stand der inPuncto-SAP-Transporte beruht. Dieser kann von Ihrem Stand teils erheblich abweichen.

Im Rahmen eines Wartungsvertrags haben Sie Anspruch auf einzelne dieser Funktionen oder komplett neue SAP-Transporte.

Warenzeichen, Marken und gewerbliche Schutzrechte

Wörter, die unseres Wissens eingetragene Warenzeichen oder Marken oder sonstige gewerbliche Schutzrechte darstellen, sind als solche – soweit bekannt – gekennzeichnet. Die jeweiligen Berechtigten sind und bleiben Eigentümer dieser Rechte.


Es ist jedoch zu beachten, dass weder das Vorhandensein noch das Fehlen derartiger Kennzeichnungen die Rechtslage hinsichtlich dieser gewerblichen Schutzrechte berührt.

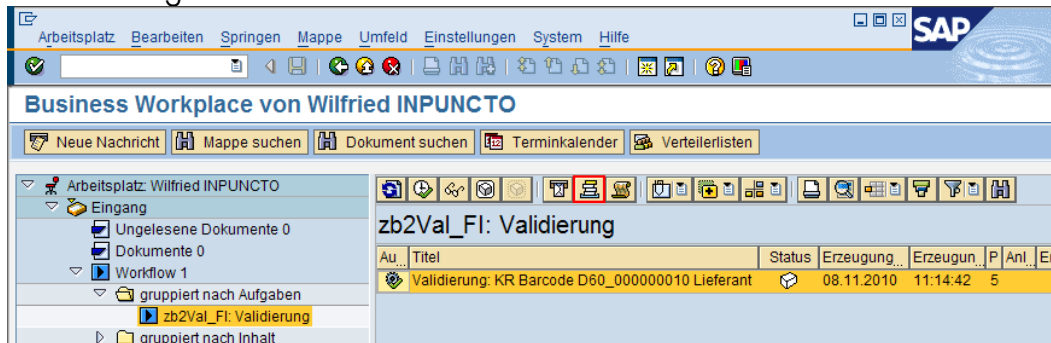
SAP and R/3® are registered trademarks of the SAP AG

Windows is a registered trademarks of the Microsoft AG



1 Wie kann ich eine Rechnung auf Wiedervorlage legen?

- 1) Im Posteingang auf Eingang → Workflow → Workitem(s) auswählen → Button Wiedervorlegen 



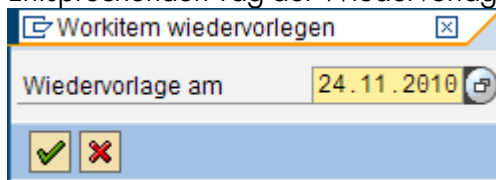
Business Workplace von Wilfried INPUNCTO

Arbeitsplatz: Wilfried INPUNCTO

- Eingang
 - Ungelesene Dokumente 0
 - Dokumente 0
 - Workflow 1
 - gruppiert nach Aufgaben
 - zb2Val_FI: Validierung
 - gruppiert nach Inhalt

Au.	Titel	Status	Erzeugung..	Erzeugun..	P	Anl.	Er
	Validierung: KR Barcode D60_000000010 Lieferant		08.11.2010	11:14:42	5		

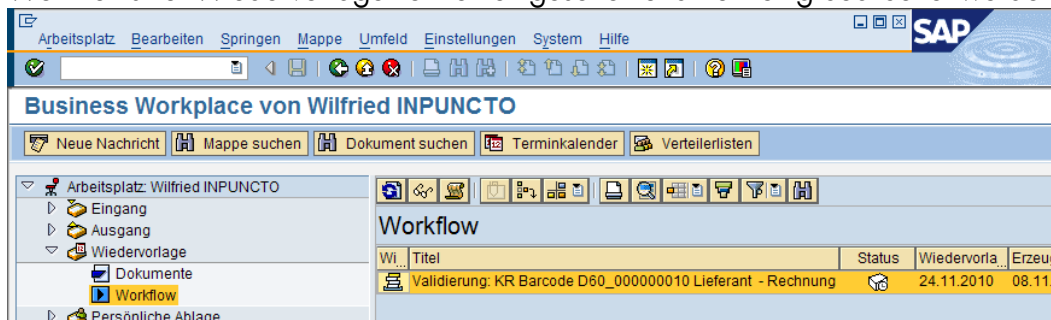
- 2) Entsprechenden Tag der Wiedervorlage auswählen



Workitem wiedervorlegen

Wiedervorlage am 24.11.2010

- 3) Workitems zur Wiedervorlage können eingesehen und frühzeitig bearbeitet werden



Business Workplace von Wilfried INPUNCTO

Arbeitsplatz: Wilfried INPUNCTO

- Eingang
- Ausgang
- Wiedervorlage
 - Dokumente
 - Workflow
- Persönliche Ablage

Wi.	Titel	Status	Wiedervorla	Erzeu
	Validierung: KR Barcode D60_000000010 Lieferant - Rechnung		24.11.2010	08.11.